

特別貸出しの御案内

1校につき合計50冊まで、1か月間借りられます

調べ学習や教材研究等のために県立図書館の資料を利用したい場合は、学校単位で利用者登録をして借りることができます。

- 【貸出しができる資料】 帯出区分が「帯出可」となっている資料
ただし、以下の資料は除きます。
- ・視聴覚資料（DVD、CD等）
 - ・逐次刊行物（新聞、雑誌等）
 - ・その他、県立図書館長が貸出不可と判断した資料

手 続 方 法

教職員が県立図書館に来館できる場合

- ①閲覧室で借りる資料を選んでください。
（資料が見つけれないときはカウンターの職員が御案内します。）
- ②カウンターで教職員であることを証明するもの（保険証等）を提示してください。
- ③「特別貸出申請書（学校貸出用）」に記入し提出してください。
- ④カウンターで貸出処理をし、資料をお渡しします。
- ⑤返却の際は、カウンターに直接お持ちください。

教職員が県立図書館に来館できない場合

- ①「特別貸出申請書（学校貸出用）」に記入しFAXでお申し込みください。

※借りたい資料が決まっている場合
県立図書館HPで所蔵の有無を確認して申請書に記入してください。

※分野を指定してまとめて借りたい場合
「〇〇に関する資料を〇冊」等、具体的に申請書に記入してください。当館で資料を選定します。時間に余裕を持ってお申し込みください。
- ②図書は宅配便でお送りします。
- ③返却の際は、同封の着払伝票でお送りください。

在庫状況により、希望の資料が少ない場合や準備に時間がかかる場合があります。
あらかじめ御了承ください。

各種お申込み・お問合せはこちらまで

秋田県立図書館 企画・広報班 田中、加藤

TEL 018-866-8400 FAX 018-866-6200

E-mail kikaku@apl.pref.akita.jp