送信先：秋田県立図書館 企画・広報班　宛

ＦＡＸ　０１８－８６６－６２００

（このままＦＡＸしてください。）

**県立学校等学校図書館セット貸出申込書**

　　学校名　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL

　（担当名）　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX

セット貸出しを次のとおり、申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| セット番号 | テーマ名 | 貸出希望期間 |
|  |  | 月　　　～　　　　　月 |
|  |  | 月　　　～　　　　　月 |
|  |  | 月　　　～　　　　　月 |
|  |  | 月　　　～　　　　　月 |
|  |  | 月　　　～　　　　　月 |

　※貸出しは申込順となります。

　　受付後、貸出しと発送の状況について、折り返しＦＡＸで回答しますので、御確認をお願いします。

【返信欄】

お申し込みいただいた上記セット貸出しの状況は、次のとおりです。

よろしくお願いします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| セット番号 | 貸出期間 | 貸出・発送状況 |
|  | 月　　　～　　　月 | 発送予定　　・　　貸出中 |
|  | 月　　　～　　　月 | 発送予定　　・　　貸出中 |
|  | 月　　　～　　　月 | 発送予定　　・　　貸出中 |
|  | 月　　　～　　　月 | 発送予定　　・　　貸出中 |
|  | 月　　　～　　　月 | 発送予定　　・　　貸出中 |

※「発送予定」の場合は、貸出期間に合わせて送付します。「貸出中」の場合は、申し訳ありませんが、貸出中（貸出予定）のため、今回送付できません。

|  |
| --- |
| 【連絡欄】 |