様式第９号の２（第１６条関係）

令和 年 月 日

（あて先）秋田県立図書館長

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 〒 | | - |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 住 | | 所： |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | 学 校 名 | | |  |  |  |  |
|  |  |  | 氏 | | 名： |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | 電話番号：（ | | | ） | | - |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 学校登録番号： | |  |  |  |  |
| 特 | 別 | 貸 | | | 出 申 | 請 | | 書 |  |
|  |  | （学校貸出用） | | | |  |  |  |  |

貴館資料の特別貸出を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

１．資 料 名

（請求記号）

（以上 点）

２．目的又は用途

３．貸 出 期 間 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申込み受付者 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **※未受領資料がある場合はこちらに記入** | |
|  |  |  |  |
| 受領年月日 | 年 | 月 | 日 |  |  |
|  |  |  |  | 未受領 | 冊 |
|  |  |  |  |
| 受領者 |  |  |  | （受領者 | ） |
|  |  |  |  |  |  |

※この用紙により収集する個人情報は、特別貸出とそれに付随する業務にのみ

使用することを目的としており、目的以外には使用しません。 2019.5.1～