

（あて先）秋田県立図書館長

〒 _____

住 所：

団 体 名

氏 名：

電話番号：（ ） _____

利用者番号： 19 _____

特 別 貸 出 申 請 書

貴館資料の特別貸出を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

- 1 資 料 名
（請求記号）

（以上 点）

- 2 目的又は用途

- 3 貸 出 期 間 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで

申請書受付者

決	館 長	副館長	主幹	班 長	班 員	担 当
裁						

※受領 令和 年 月 日
担当者 _____

※この用紙により収集する個人情報は、特別貸出とそれに付随する業務にのみ使用することを目的としており、目的以外には使用しません。