

（あて先）秋田県立図書館長

〒 \_\_\_\_\_

住 所：

\_\_\_\_\_

学 校 名

氏 名：

電話番号：（ ） \_\_\_\_\_

学校登録番号： \_\_\_\_\_

## 特 別 貸 出 申 請 書 （学校貸出用）

貴館資料の特別貸出を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

1. 資 料 名  
（請求記号）

（以上 点）

2. 目的又は用途

3. 貸 出 期 間 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで

申込み受付者	
--------	--

※未受領資料がある場合はこちらに記入

受領年月日	年 月 日
受領者	

未受領 \_\_\_\_\_ 冊  
（受領者 \_\_\_\_\_）

※この用紙により収集する個人情報は、特別貸出とそれに付随する業務にのみ使用することを目的としており、目的以外には使用しません。