

令和7年度「秋田県の図書館」データ作成について

- 1 この調査は、秋田県図書館協会が加盟機関を対象として、指定日現在に基づく数値で行う。
- 2 収録内容及びデータ作成要項は次のとおりである。

<各館情報と職員名簿>

◎各館情報

- (1) 施設名
- (2) 住所（郵便番号・所在地）
- (3) TEL
- (4) FAX
- (5) E-mail
- (6) HP（アドレス）
- (7) 開館時間
- (8) 休館日
- (9) 利用規則等………貸出限度冊数・貸出期間等を記入
- (10) 収集コレクション………図書館の特徴、特に収集している資料等を記入
- (11) トピックス………図書館運営全体に関することを記入
例) ○月システム更新予定、○年新館建築予定 等

◎職員名簿（令和7年4月1日現在）

※正職員、臨時、非常勤すべて記入すること

- (1) 職名
- (2) 氏名
- (3) 司書・司書補………有資格者の場合は司書・司書補の別を記入
- (4) 常勤・非常勤………辞令上の解釈で記入
※兼務でも正職員の場合は「常勤」
- (5) 兼務等の職名………兼務している場合は記入

<各種統計一覧>

◎職員状況（令和7年4月1日現在）

- (1) 正職員（専任）………兼務発令であっても主に図書館を本務とする職員の数を記入
- (2) 正職員（兼任）………主に図書館以外の職務が本務である正職員の数を記入
- (3) 臨時・非常勤………パート、アルバイト、嘱託職員等の数を記入
- (4) 計……………(1)+(2)+(3)
- (5) (内司書・司書補)………司書、司書補有資格者数は(4)の内数とする

※館長が他館の館長を兼務している場合（中央館長や分館長）は本館において計上し、兼務している館では計上しないこと。ただし、職員名簿には記入のこと。

◎施設状況

- (1) 創立年月日
- (2) 建築年月日……………建物の竣工日（完成した日）
- (3) 施設延床面積（m²）…図書館・公民館図書室の専用面積
- (4) 移動図書館……………移動図書館車の有無を記入
- (5) 図書館システム

◎所蔵資料状況（令和7年3月31日現在）

- (1) 蔵書冊数(冊)……………令和7年3月31日現在の図書総冊数
※雑誌・視聴覚資料・電子書籍数は含まない。
- (2) (内児童)……………(1) の内、児童書の冊数
- (3) (内郷土)……………(1) の内、郷土資料の冊数
- (4) 視聴覚資料点数……………令和7年3月31日現在の視聴覚資料総点数
- (5) 資料費予算額(円)……………**令和7年度資料予算額**
※事業費は計上せず、資料費のみを記入すること。
※中央館が一括で計上、執行している場合は中央館が記入すること。
- (6) (図書)……………(5) の内、図書費の予算額。電子書籍購入費はここに含む。
- (7) (図書以外)……………(5) の内、図書費以外の予算額（新聞、雑誌、視聴覚資料等）

◎利用状況（令和6年度実績）

- (1) 個人貸出冊数……………令和6年度実績
※雑誌、視聴覚、相互貸借資料を含む。他館より借り受けた相互貸借資料を貸出（個人）した場合は含めて記入すること。
- (2) (内児童)……………(1) の内、児童資料の貸出冊数
- (3) 団体貸出冊数……………令和6年度実績
※雑誌、視聴覚、相互貸借資料を含む。他館より借り受けた相互貸借資料を貸出（団体）した場合は含めて記入すること。
- (4) (学校)……………(3) の内、幼稚園、小・中学校、高等学校への団体貸出冊数
- (5) (その他)……………(3) の内、(4) を除く施設等への団体貸出冊数
- (6) 登録者数……………令和7年3月31日現在の登録者数
- (7) クイックレファレンス…令和6年度に受け付けた利用案内等の簡易なレファレンスの件数
- (8) レファレンス件数……(7) を除く令和6年度に受け付けたレファレンスの総件数
- (9) (一般)……………(8) の内、一般資料に関するレファレンスの件数
- (10) (郷土)……………(8) の内、郷土資料に関するレファレンスの件数
- (11) (児童)……………(8) の内、児童資料に関するレファレンスの件数
- (12) 文献複写枚数……………令和6年度に受け付けた複写の枚数（図書館のみ記入）
- (13) 来館者数……………令和6年度の来館者数（図書館のみ記入）